

## CONSIGLIO REGIONALE DELL'ORDINE DEI GIORNALISTI DELLA CAMPANIA

*Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità di personale con profilo professionale di assistente di amministrazione presso il Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti della Campania.*

**VISTA** la Legge 3 febbraio 1963, n. 69 sull'ordinamento della professione di giornalista, istitutiva dell'Ordine dei giornalisti;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legge 31 agosto 2013 n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

**VISTO** il Contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL EPNE);

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

**VISTO** il Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112;

### DELIBERA

È emanato un bando di concorso, secondo il testo appresso specificato, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di assistente di amministrazione, area assistenti del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 (ex area B, p.e. B1), con contratto full time, per le esigenze del Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti della Campania.

## Art. 1

### Posti a selezione

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato full time, di n. 2 unità di personale con profilo di assistente di amministrazione, area assistenti CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 (ex area B, p.e. B1) presso il Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti della Campania.

## Art. 2

### Requisiti per l'ammissione

Al concorso pubblico possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola superiore;
- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza ad una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) Età non inferiore agli anni 18.
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo politico;
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana, per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana;
- f) idoneità fisica all'impiego al quale il concorso fa riferimento; il Consiglio Regionale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.
- g) non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- i) avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. Il Consiglio Regionale dell'Ordine della Campania può disporre l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento della procedura del concorso, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso alla data di scadenza del termine per la spedizione delle domande di partecipazione nonché la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente provvedimento. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento del Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti della Campania.

Dell'eventuale esclusione dal concorso si darà comunicazione all'interessato.

### Art. 3

#### Presentazione delle domande – termine e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti della Campania, tramite PEC all'indirizzo [concorso.odgcampania@pec.it](mailto:concorso.odgcampania@pec.it), con oggetto: "Concorso pubblico ad un posto di area B1", a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – concorsi ed esami. Il termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. La domanda deve essere redatta secondo lo schema in Allegato 1 al presente bando.

Nella domanda il candidato indica il recapito di posta elettronica certificata personale presso cui si chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali e, ove disponibile, anche il numero telefonico. Le comunicazioni di eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda, verificatisi dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione alla procedura concorsuale, dovranno pervenire, tramite posta certificata, all'indirizzo di posta certificata [concorso.odgcampania@pec.it](mailto:concorso.odgcampania@pec.it).

Il Consiglio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo e/o del recapito telefonico da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito telefonico indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali. Non sono ammessi alle prove concorsuali i candidati le cui domande di partecipazione risultino non sottoscritte o prive, in tutto o in parte, della dichiarazione di possesso dei requisiti per l'ammissione alle prove concorsuali necessari ai sensi dell'art. 2, ovvero corredate da dichiarazione irregolare. I disabili ai sensi della legge 104/1992, se ne hanno la necessità, devono dichiarare gli ausili di cui hanno bisogno o i tempi aggiuntivi in sede d'esame, in relazione allo specifico handicap.

### Art. 4

#### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. n. 165 del 2001.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese in sede di prova orale.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Ordine dei giornalisti della Campania.

### Art. 5

#### Prove d'esame

Le prove d'esame sono costituite da:

- a) n. 2 prove scritte:

- una prova consistente in quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie: cultura generale, nozioni di diritto pubblico e amministrativo, legislazione ordinistica;
  - una prova pratica attinente alle mansioni di operatore di amministrazione, conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point e analoghi), conoscenza di internet e della posta elettronica e degli applicativi fondamentali per l'utilizzo del computer;
- b) una prova orale consistente in un colloquio sulle stesse materie oggetto delle prove scritte oltre che sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese tramite la lettura, la traduzione di testi e la conversazione.

Qualora il numero delle domande sia superiore a 80, è facoltà dell'Amministrazione effettuare una preselezione, della durata di un'ora, consistente in sessanta quesiti a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale. Per la valutazione dei quesiti a risposta multipla si adotteranno i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,25 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta nulla o per la quale siano state marcate due o più opzioni.

Sono ammessi alle prove d'esame scritte i primi 50 candidati classificatisi con maggior punteggio nel test di preselezione. I candidati eventualmente classificatisi al cinquantesimo posto con pari punteggio vengono tutti ammessi alle prove scritte. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La data dell'eventuale preselezione è comunicata almeno 20 giorni prima rispetto alla data in cui deve essere sostenuta mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale e sul sito internet [www.odg.campania.it](http://www.odg.campania.it).

## Art. 6

### Valutazione dei titoli – Modalità di presentazione

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l'espletamento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice disporrà nel complesso, per ciascun candidato, di un punteggio non superiore a punti 10.

Le categorie dei titoli valutabili sono i titoli di servizio (max punti 7) e titoli professionali (max punti 3), secondo i criteri determinati dalla Commissione esaminatrice.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono essere allegati alla domanda stessa, unitamente all'elenco riepilogativo degli stessi, con dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; la dichiarazione sostitutiva, debitamente datata e sottoscritta e corredata di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del DPR n. 445 del 2000 dei titoli. La dichiarazione rilasciata dal candidato dovrà contenere l'indicazione della categoria del titolo (professionale ovvero di servizio), specificando: per ciascun titolo professionale: la data di conseguimento, l'Ente che lo ha rilasciato, il voto; per ciascun titolo di servizio: la data iniziale e finale di

ogni periodo di servizio con indicazione della Pubblica Amministrazione/Ente e della qualifica/categoria in cui è stato prestato.

Le dichiarazioni sostitutive redatte in difformità rispetto a quanto disposto dal presente articolo saranno escluse dalla valutazione.

## Art. 7

### Diario delle prove d'esame. Documenti di identità

La data delle prove scritte è comunicata almeno 20 giorni prima rispetto alla data in cui devono essere sostenute mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale, e sul sito Internet [www.odg.campania.it](http://www.odg.campania.it). Per lo svolgimento di ciascuna delle due prove scritte i candidati avranno a disposizione quattro ore. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati non possono introdurre nella sede delle prove scritte telefoni cellulari – e dispositivi elettronici assimilabili –, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né possono portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni, ad eccezione di vocabolari e raccolte normative non commentate. La commissione, con propria deliberazione motivata, può autorizzare la consultazione di altri testi. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

## Art. 8

### Formazione della graduatoria di merito

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno ventuno trentesimi. I candidati ammessi al colloquio saranno avvertiti almeno 20 giorni prima del giorno in cui dovranno sostenere la prova stessa tramite PEC. Ai medesimi sarà contemporaneamente comunicato il punteggio dei titoli e il voto riportato nelle prove scritte. Saranno collocati nella graduatoria di merito soltanto i candidati che nella prova orale avranno riportato la votazione di almeno ventuno trentesimi. Al termine di ogni seduta relativa alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata. La votazione complessiva risulterà dalla somma dei punti riportati nelle prove scritte, dal punteggio dei titoli e dal voto ottenuto nella prova orale. La Commissione esaminatrice indicherà il vincitore dopo aver formato la graduatoria dei candidati, utilmente collocati nella graduatoria di merito, che hanno superato le prove della selezione.

## Art. 9

### Titoli di preferenza. Approvazione della graduatoria

In materia di titoli di preferenza a parità di merito sarà applicata la norma di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni. I candidati potranno avvalersi dei titoli di preferenza sempreché provvedano a produrre la relativa documentazione prima dell'inizio della sessione della prova orale. Il ritardo nella presentazione dei documenti o la presentazione di documenti diversi da quelli prescritti o irregolarmente compilati comporterà, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

Ai fini della documentazione da produrre, i candidati potranno far riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito della selezione secondo il punteggio complessivo conseguito dai candidati.

Con deliberazione del Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti della Campania, tenuto conto delle disposizioni in materia di preferenza in caso di parità di merito, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e all'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996, sarà approvata la graduatoria generale di merito. Con la stessa deliberazione sarà proclamato il vincitore della selezione.

La graduatoria sarà resa pubblica presso la sede del Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti della Campania e sul sito internet [www.odg.campania.it](http://www.odg.campania.it). Di tale pubblicazione sarà data notizia con avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale. Da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative. Agli effetti economici, il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio e della funzione.

## Art. 10

### Assunzione dei vincitori ed assunzione in servizio

I vincitori del concorso saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a norma delle disposizioni vigenti.

I vincitori del concorso saranno assunti in prova, presso la sede del Consiglio Regionale dell'Ordine della Campania in Napoli, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, con la qualifica e il livello di inquadramento di cui all'articolo 1.

I vincitori del concorso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per l'impiego presso il Consiglio dell'Ordine dei Giornalisti della Campania.

L'assunzione in ruolo è subordinata al compimento, con esito positivo, del periodo di prova pari a quattro mesi di servizio effettivo. Il periodo di prova, se concluso favorevolmente, viene computato come servizio di ruolo effettivo. Ove l'esito sia sfavorevole, viene dichiarata la risoluzione del rapporto. Il periodo di prova decorre dal giorno di effettivo inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso.

Il vincitore del concorso che non si presenti, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dal Consiglio Regionale dell'Ordine, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la relativa assunzione in servizio sarà considerato rinunciatario.

Ai vincitori immessi in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto per il primo livello retributivo dell'area B (posizione B1 full time) per il personale appartenente al Comparto Funzioni Centrali degli Enti pubblici (ex CCNL EPNE).

#### **Art. 11**

##### Utilizzazione della graduatoria

Nel caso di rinuncia o di decadenza dalla nomina di un candidato vincitore, il Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti della Campania potrà procedere ad altra nomina secondo l'ordine della graduatoria di merito. La graduatoria manterrà la propria efficacia per due anni.

#### **Art. 12**

##### Precisazioni ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241

Il termine presumibile di completamento delle procedure concorsuali è stimato in circa 6 mesi dalla data di scadenza di presentazione delle domande. Responsabile del procedimento è la sig.ra Anna Troselj, dipendente presso l'Ordine dei giornalisti della Campania. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della Legge 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246.

#### **Art.13**

##### Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti della Campania per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'interessato gode dei diritti di cui al suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e al Reg. UE 679/2016 (GDPR). Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti della Campania.

#### Art. 14

##### Disposizione finale. Norma di salvaguardia.

Il Consiglio regionale dell'Ordine della Campania si riserva la facoltà, in qualunque momento, di modificare, sospendere o non dare seguito alla presente procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della stessa, ivi compresa la sopravvenuta indisponibilità dei posti.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito internet istituzionale del Consiglio regionale dell'Ordine dei Giornalisti della Campania all'indirizzo [www.odg.campania.it](http://www.odg.campania.it) di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami".

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni ovvero in sede giurisdizionale impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sessanta giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Allegato 1

Schema di domanda

AI CONSIGLIO REGIONALE  
DELL'ORDINE DEI GIORNALISTI DELLA CAMPANIA

VIA S. M. A CAPPELLA VECCHIA,8/B

80121 NAPOLI

Trasmissione a mezzo pec all'indirizzo:

concorso.odgcampania@pec.it

..I.. sottoscritt.. ..... (cognome e nome in carattere stampatello) (1) nat.. a  
..... il.....

Codice fiscale.....

chiede di essere ammess.... a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di assistente di amministrazione cat. B1 presso il Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti della Campania.

..I.. sottoscritt.. dichiara di aver preso visione del relativo bando di concorso e di accettare tutte le condizioni in esso stabilite. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ..I.. sottoscritt.. sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle relative conseguenze, dichiara di:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero.....;
- b) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (2) .....
- c) essere in possesso del seguente Diploma di Scuola Superiore di II grado.....;
- d) non essere cessato dall'impiego presso la pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere dichiarato decaduto da altro impiego per averlo conseguito mediante produzioni di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana);
- g) avere idoneità fisica all'impiego, oppure essere disabile ai sensi della Legge 104/1992 e avere in questo caso necessita dei seguenti ausili:.....ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi:..... in sede d'esame, in relazione alla specifica disabilità:..... A tal fine allega copia fotostatica non autenticata del documento di identità:.....
- h) avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (3).
- i) essere in possesso del seguente recapito di posta elettronica certificata personale presso cui chiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni relative alle prove concorsuali \_\_\_\_\_ e del seguente numero telefonico \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare eventuali cambiamenti del recapito pec, verificatisi dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione alla procedura concorsuale, tramite posta certificata, all'indirizzo di posta certificata concorso.odgcampania@pec.it ;
- j) il possesso dei titoli di cui all'art. 6 del bando, allegando relativa autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

Luogo e data .....

Firma .....

---

(1) per le donne dichiarare il cognome da nubile; (2) coloro che non risultino iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse; (3) nel caso in cui il richiedente sia stato giudicato permanentemente o temporaneamente inabile al servizio militare, indicare la causa, l'infermità o l'imperfezione che ha dato luogo a tale giudizio.